

## 수업 활동

### 4. 피드백 게시판

# 4. 피드백 게시판

- 1 / 7 -

- 피드백 파일을 일괄 등록하여 학생에게 공유할 수 있습니다.
- 학생은 자신의 자료만 확인할 수 있습니다.

## Step 1. 편집 기능 활성화

The screenshot shows the e-Campus interface for '서울대학교 교수학습개발센터 e-Campus 연구 강좌' (Seoul National University Faculty Learning Development Center e-Campus Research Course). The user profile is '서울 CTL' (Seoul CTL). The left sidebar contains navigation links: 강의실 홈 (Classroom Home), 강의정보 (Class Information), 성적/출석관리 (Grade/Attendance Management), 수강생 알림 (Student Notification), 기타 관리 (Other Management), and 학습활동 (Learning Activity). The main content area displays '강의 개요' (Course Overview) with a description of the course and a list of learning objectives. A red box highlights the '편집' (Edit) button in the top right corner, with a large number '1' next to it.



e-Campus의 모든 기능은 [편집] 버튼을 클릭해야 사용 가능합니다.

## Step 2. 자료 및 활동 추가

- 2 / 7 -

The screenshot displays the LMS interface with the following elements and annotations:

- 1**: A red box highlights the green button labeled "+ 자료 및 활동 추가" in the top right corner.
- 2**: A red box highlights the green button labeled "+ 자료 및 활동 추가" in the bottom right corner.
- 3**: A red box highlights the button labeled "강의 자료 및 학습 활동 추가" in the left sidebar.
- 4**: A red box highlights the "오프라인 학습활동" icon (a pen writing on a notepad) in the central grid.

- 1** [강의실 상단] 또는 **2** [주차 별 학습 활동]의 [자료 및 활동 추가]를 눌러주세요.
- 3** [강의 자료 및 학습 활동 추가] 선택창이 뜹니다.
- 4** [오프라인 학습활동]을 눌러주세요.

# Step 3-1. 피드백 게시판 개설하기

- 3 / 7 -

상명대학교 교수학습개발센터 e-Campus 연구 강좌

서울 CTL      [로그아웃](#)

참여자목록

강좌 분석

성적/출석관리 ▲

학습이력현황

학습진도현황

오프라인출석부

성적부

수강생 알림 ▼

기타 관리 ▼

학생 화면 보기

학습활동

개요 추가

과제 추가

파일 추가

동영상 추가

더보기 ▼

고급 설정

고급 강좌 관리

새 오프라인  
학습활동 을/를 3주차 [1월16일 - 1월22일] 에 추가하기

모두 펼치기

기본

1

오프라인 활동명\*  
2주차 과제에 대한 피드백

설명  
피드백 사항을 참고하여 3주차 과제를 진행해주세요.

2

메인 화면에 설명 보이기 ☐

활동 종류

활동 시작  
2021 3월 15일 ☒ 활성화

활동 종료  
2021 3월 15일 ☒ 활성화

- 1 과제 [제목]과 과제에 대한 [설명]을 입력해주세요.
- 2 [메인 화면에 설명 보이기] 및 [활동 기간]을 입력해주세요.

## Step 3-2. 피드백 게시판 개설하기

**1** 코멘트 기능 ② 예  
 성적 이용 여부 ② 아니오  
 최대 점수 ②  
 카테고리 선택 ② 범주 없음

**2** 피드백 파일 ②  
 파일명: 피드백 기능 점검.zip  
 등록일: 2021/03/16 11:20  
 크기: 268.1KB  
 유형: 아카이브 (ZIP)

**3** 피드백 기능 점검  
 파일명: 피드백 기능 점검  
 등록일: 2021-02-10 오후 2:01  
 크기: 61K  
 유형: PDF 파일

- [코멘트 기능]:** 교수자의 과제 피드백(코멘트)  
**[성적 이용 여부]:** e-Campus 성적부 적용 여부로 **샘물 시스템과 연동되지 않습니다.**  
**[최대 점수], [카테고리 선택]:** **[성적 이용 여부]**를 활성화하면 사용할 수 있습니다.

- [피드백 파일]**에 피드백 한 파일을 등록해주세요.

- 일괄등록을 위해서는 아래 유의사항을 참고하여 등록해주세요.

파일 형식: PDF / **파일 제목: 학생 <학번>만** / 압축파일로 등록

## Step 4. 피드백 게시판 개설하기(압축폴기-1)

- 5 / 7 -

1

2

다운로드 삭제 압축폴기

제목: 피드백 기능 점검.zip

저자: 서울 CTL

라이선스 선택: 저작권 있음

경로: /

업데이트 취소

최종 수정 일시: 2021-03-16 11:22  
생성됨 2021-03-16 11:20  
크기 268.1KB

1 등록된 압축 파일을 클릭하시면 2 창이 열립니다.

2 [압축폴기]를 눌러주세요.

## Step 4-2. 피드백 게시판 개설하기(압축폴기-2)

- 6 / 7 -

Left sidebar menu:

- 다음으로 역할 바꾸기
- 사이트 관리
  - 설정 검색
  - 다음
- 블록 추가
  - 추가...

Main content area: 피드백 파일

File list table (highlighted with red box 1):

제목	최종 수정 일시	크기	유형
201 0469.pdf	2021/03/16 11:23	60.9KB	PDF 문서
202 3005.pdf	2021/03/16 11:23	60.9KB	PDF 문서
600 5.pdf	2021/03/16 11:23	60.9KB	PDF 문서
600 5.pdf	2021/03/16 11:23	60.9KB	PDF 문서
600 3.pdf	2021/03/16 11:23	60.9KB	PDF 문서
피드백 기능 점검.zip	2021/03/16 11:22	268.1KB	아카이브 (ZIP)

Bottom buttons (highlighted with red box 2):

- 저장 후 강제로 복귀
- 저장 후 확인
- 취소

- 1 압축파일이 [피드백 게시판]에 올리면 위의 화면과 같이 학번으로 된 PDF 파일이 나열됩니다.
- 2 압축파일이 정상적으로 풀렸음을 확인하신 후 [저장]을 눌러주세요.

## Step 5. 피드백 게시판 생성 완료

- 7 / 7 -

학번	이름	파일명	첨삭	파일삭제
600 65		600 65.pdf	첨삭	파일삭제
600 05		600 05.pdf	첨삭	파일삭제
600 13		600 13.pdf	첨삭	파일삭제
2021 005		2021 005.pdf	첨삭	파일삭제
2014 469		2014 469.pdf	첨삭	파일삭제
2019 008			파일첨부	

전체 학생의 파일 피드백(zip file)을 업로드하시려면 클릭하세요.

- 1 **학생의 학번과 일치하는 파일 제목**이 자동으로 저장됩니다.  
과제에 대한 **교수자의 피드백(코멘트)**를 입력할 수 있습니다.

2주차 과제에 대한 피드백

피드백 사항을 참고하여 3주차 과제를 진행해주세요.

오프라인 활동 종류	과제
활동 시작	2021년 03월 15일
활동 종료	2021년 03월 15일
코멘트	피드백이 등록되지 않았습니다.
피드백	202133005.pdf 첨삭

- 2 학생은 자신의 파일만 볼 수 있습니다. **<피드백 게시판>을 완료하셨습니다.**