

2022학년도 2학기

예술디자인대학원 학위청구논문 심사신청 안내

1. 신청자격

- 가. 예술디자인대학원 수료자
- 나. 자격시험(종합시험)에 합격한 사람(또는 2022-2학기 종합시험을 신청한 사람)
 - 2022-2학기 자격시험 불합격자는 졸업 미인정
- 다. 지도교수의 논문지도를 받은 자(심사신청하는 학기 포함)
 - 지도 여부는 지도교수가 학기별 지도내역을 입력·관리하므로 지도교수에게 반드시 요청
- 라. 연구윤리교육을 이수하고, 연구윤리준수 서약에 동의한 사람

2. 신청방법

가. 신청기간: 2022. 10. 11.(화) ~ 10. 18.(화)

나. 샘플포털시스템(대학원 홈페이지 상단 “샘플포털시스템” 클릭) 로그인

다. 통합정보→학생기본→졸업→논문(대체)심사신청→①“신규”버튼 클릭→②구분칸에서 “졸업논문”으로 출력되는지 확인 후→③“(연구윤리)준수서약” 클릭→동의 체크 후 확인 클릭→④“연구윤리 수료증첨부”클릭→연구윤리교육 수료증 PDF 또는 JPG파일 업로드→⑤“신청”버튼 클릭→⑥신청화면의 **우리은행 가상계좌로 별도 납부기간에 심사경비 납부→학위청구논문 심사신청 완료**

라. 심사경비 납부기간: 2022. 10. 19.(수) 14시 ~ 10. 24.(월) 23시까지

※ 샘플포털시스템과 은행시스템의 연계를 위하여 신청기간 종료 후 납부

논문(대체)심사신청(학생용) X

조회

학번/성명 * 전공 *

학번	성명	성별	학기	4	이수학기	4
과정구분	일반학생 본교생(박사)	소속				
학적상태	수료	입학구분	신입학			
최종변동	수료(2020-02-19)	재입학일				
지도교수		휴대전화	E-mail			

학위청구 논문(대체)심사 신청 정보

신청년도 *	2020	신청학기 *	2학기	지도교수		① 신규	⑤ 신청
성적	2020/2학기	0	0	총평점평균	4.41	② 구분	졸업논문
자격시험	종합시험 : 합격		외국어시험 : 합격		논문중간발표 : 합격	교직	
논문(대체)제목							부논문 인정률 : 100
(영문)							
논문(대체)부제							
(영문)							
연구윤리 *	③ 준수서약	N	④ 연구윤리 수료증첨부	연구윤리 수료일자		2018-03-12	
논문심사비	500,000	제출일자		승인여부		N	
지도교수 지도비	70,000	예심일자		예심장소		예심결과	
연구등록비	80	본심일자		본심장소		본심결과	
출납입금액	1,	납입일자					
⑥ 가상계좌							은행
							예금주

학위청구 논문 예비심사 위원

No	구분	사번	위원명	소속 대학교명	소속 학과명
▷ 2022. 11. 10.(목) 10시부터 확정된 심사위원 명단을 상기 영역에서 확인. - 11. 10.(목) 이전에 명단이 출력될 수 있으나, 소속 학과(전공)에서 수정될 수 있음. - 심사위원 명단을 확인 후 학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 서식을 위원당 1부씩 (심사위원장용, 심사위원용 구분) 심사장에서 심사위원단에 배부함.					

▶연구윤리교육 이수방법: www.smu.ac.kr/wac/exam/thesis03.do#tab6715

▶연구윤리 수료일자가 “신규”버튼을 클릭했을 때 출력되는 경우: 연구윤리교육 수료증 제출한 과거 이력이 있으므로 연구윤리교육 수료증 파일 업로드 의무가 없음.

3. 제출서류

제출서류		제출처
■심사받을 학위논문 원고 파일		심사신청자 지도교수에게 제출
[참고사항] 추후 최종 작성 인준 제본 시	■표절 검사(카피킬러) 결과확인서 -결과확인서 표지에 본인 서명 또는 날인 필수 -결과확인서 종류는 “기본보기”를 선택하여 출력하여야 함. -카피킬러 사용법: www.smu.ac.kr/edu/exam/thesis04.do#tab6846 ▶표절을 기준(필수사항). ▷ 표절률 15% 미만: 지도교수 서명(날인)을 받아야 함. ▷ 표절률 15% 이상~20% 미만의 경우 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 지도교수 의견 서술과 지도교수의 서명(날인)을 받아야 함(필수사항). ▷ 표절률 20%를 초과할 경우 표절검사 결과확인서 표지 '검토 의견'에 각 논문심사위원의 의견 서술과 서명(날인)을 받아야 함(필수사항)	추후 최종작성 인준 제본시 학과에 제출

4. 심사경비 납부

구분	논문지도비	논문심사비	계	비고
수료자	50,000	90,000	140,000	
납부기간	2022. 10. 19.(수) 14시 ~ 10. 24.(월) 23시까지			
납부계좌	샘물포털시스템 학위청구 논문신청화면에서 부여된 우리은행 가상계좌			
유의사항	※ 개인별로 개별가상계좌를 부여하므로 학과 지인과 가상계좌 공유가 불가능, 반드시 신청자 본인의 신청화면에서 가상계좌를 확인			

5. 심사방식: 대면심사

가. 코로나19 대응 보건 안전수칙 준수

나. 참석자 상호간 2m 이상 거리 확보, 참석자 전원 마스크 착용 및 손 소독 등

6. 학위청구논문 심사 진행 일정

기간	내용/절차	비고
2022. 10. 11.(화) ~2022. 10. 18.(화)	학위청구논문 심사 신청 ※ 논문심사비, 논문지도비(수료자), 연구등록비(수료자)를 입금하여야 논문심사 신청이 완료됨.	신청자
2022. 10. 19.(수) ~2022. 10. 24.(월)	학위청구논문 심사경비 납부 ※ 10. 19.(수) 14시~ 10. 24.(월) 23시	
2022. 10. 14(금) ~2022. 10. 25(화)	신청내역 학과(전공) 승인 및 심사위원 제청 ※ 외부 심사위원에 대한 자격확인서 제출	학과
2022. 10. 28.(금) ~2022. 11. 9.(수)	대학원위원회 학위청구논문 심사위원 선정 심의	대학원교학팀
	대학원위원회 심의결과 학과(전공) 통보 ※ 특이사항 있을 시에만 학과(전공) 통보	
2022. 11. 10.(목) ~2022. 12. 5.(월)	학위청구논문 예비 및 본심사 시행	학과
2022. 11. 25.(금) ~2022. 12. 12.(월)	학위청구논문 예비 및 본심사 보고서 제출	학과
2023. 1. 4.(수) ~2022. 1. 10.(화) ※ 예정	학위청구논문 최종작성 인준 제본 제출	합격자

※ 학위청구논문 신청자 및 해당 학과는 심사 신청 즉시 지도교수와 협의하여 논문심사위원 제청을 진행해야 함(심사 일정 준수).

※ 학위청구논문 심사위원은 고등교육법 시행령에 의거하여 반드시 대학원위원회의 심의를 거쳐야 심사를 진행할 수 있음(심사 신청 등 일정변경 불가).

7. 유의사항

가. 심사신청 후 심사경비를 2022. 10. 24.(월)까지 미입금 시 심사신청을 취소함.

나. 학위청구논문 심사신청자는 신청 즉시 지도교수와 협의하여 학과에 요청(심사위원 선정, 심사 일정 등) 해야 함.

다. 2022. 10. 26.(수)까지 취소 신청 가능(이후에는 취소 및 경비 환불이 불가)

※ 취소 문의: 소속 학과사무실[소속 학과에 보고하지 않고 임의 취소 시 환불 불가]

2022. 9.

예술디자인대학원장(문화기술대학원장)