



## 졸업논문 시행 방법

### 1. 졸업논문(작품)

일정	내용	진행절차	진행방법
4.5.(금)까지	논문계획서 제출 연구윤리준수확인서 서약	학생(온라인 입력)	가
4.11.(목)까지	지도교수·심사위원 배정	학과	나
	논문계획서 승인	지도교수	다
	시행기안 제출(붙임서류 포함) (전자결재)	학과 ▶ 교무팀	라
6.7.(금)까지	논문제출	학생 ▶ 학과	마
6.21.(금)까지	논문심사	학과	바
	결과보고(전자결재)	학과 ▶ 교무팀	사

### 2. 졸업시험

일정	구분	내용	진행방법
4.5.(금)까지	논문계획서(졸업시험) 제출	학생(온라인 입력)	가
4.11.(목)까지	지도교수·심사위원 배정	학과	나
	졸업시험 시행계획 확정 (시행기안 전자결재)	학과 ▶ 교무팀	다
5월 중	본시험	학과	라
6.21.(금)까지	추가시험	학과	마
	결과보고	학과 ▶ 교무팀	바

## 학생-논문계획서 입력 안내

■ 온라인 입력(제출): 홈페이지-상명인-샘물포털시스템-통합정보-학생기본-졸업-논문계획서 신청/변경

■ 2024년 8월 졸업대상자의 경우 반드시 신청(입력)하여야 함

The screenshot shows the 'Thesis Plan Form' (논문계획서 신청/변경) interface. Numbered callouts indicate the following sections:

- 1: Search/Filter area (조회)
- 2: Major Selection (전공 선택)
- 3: Student Basic Information (학생기본정보)
- 4: Action Buttons (신규, 저장, 삭제)
- 5: Application Category (신청구분)
- 6: Thesis Content Input (논문제출 내용 입력)
- 7: Other Reasons (기타사유)
- 8: Research Supervisor Confirmation (연구윤리준수확인서 서약하기)
- 9: Advisor/Committee Information (지도교수의견, 논문지도교수, 심사위원)
- 10: Application History/Status (논문계획서 신청 내역)

- ① 본인의 기본정보 및 논문계획서 제출 정보 조회
- ② 전공선택: 주전공 이외에 다전공, 연계전공, 융합전공 이수자인 경우 주전공 및 다(연계·융합)전공을 각각 선택하여 입력(제출)
- ③ 학생기본정보 확인
- ④ 논문계획서 신규, 저장, 삭제버튼
  - 신규: 논문계획서 입력
  - 저장: 입력한 논문계획서 세부정보 저장
  - 삭제: 저장한 논문계획서 삭제
- ⑤ 신청구분: 소속 학과의 졸업논문 시행 구분을 “졸업논문”, “졸업시험”, “실기발표”, “졸업작품”, “논문대체”중 선택
- ⑥ 논문계획서 입력: ⑥신청구분이 졸업논문, 실기발표, 졸업작품인 경우 논문제목(부제), 연구목적, 연구내용, 연구방법, 진행일정, 참고문헌을 입력
  - ※ “졸업시험”, “논문대체”의 경우 논문제목~참고문헌 내용 입력 불필요
- ⑦ 미신청: 이번 학기에 졸업논문(시험, 발표, 작품, 대체)을 신청하지 않는 경우 선택
  - 미신청 기타사유 반드시 입력: 예) 다음 학기 제출예정, 휴학예정, 초과학기 예정, 다전공 포기예정, 연계전공 포기예정, 융합전공 포기예정 등
- ⑧ 연구윤리준수확인서 서약하기: 서약하기 버튼을 클릭하여 내용확인 및 “동의” 체크 후 확인
  - ※ 졸업시험, 논문대체의 경우 연구윤리준수확인서 서약하기 불필요
- ⑨ 지도교수의견, 논문지도교수, 심사위원 등 논문 진행 정보 확인
- ⑩ 논문계획서 신청/변경 이력 정보 확인