

# 2022학년도 국내도서(단행본) 입찰 제안요청서



2022. 1.

# 목 차

I. 사업 개요	1
II. 세부 사업 내용	2
III. 입찰 자격 및 방법	4
IV. 제안 안내	5

1. **사업명:** 2022학년도 국내도서(단행본) 구입
2. **사업목적**
  - 가. 연간 계약을 통한 도서의 안정적 구입
  - 나. 우수한 납품업체 선정을 통하여 구입 자료를 신속하게 수집
  - 다. 양질의 전공도서와 학습참고자료 등을 확충하여 학습 및 연구 활동을 체계적으로 지원
3. **사업내용:** 계약기간 동안 상명대학교 천안캠퍼스 학술정보관에서 주문하는 모든 국내도서 납품
4. **사업기간:** 2022. 3. 1.~ 2023. 2. 28.
5. **사업예산:** 금100,000,000원(금일억원)  
※ 학술정보관 사정에 따라 증·감 될 수 있음.
6. **업체선정**
  - 가. 선정방식: 일반경쟁입찰(협상에 의한 계약)
  - 나. 평가 방법
    - 1) 5개 부문의 기술평가를 실시하여 산출된 종합평가점수(100점 만점)로 평가한다.
    - 2) 기술평가는 평가기준에 의하여 평가하되 세부 평가 기준 표에 의거하여 평가한다.

## II

## 세부 사업 내용

### 1. 추진배경

- 가. 신속하고 체계적인 도서 구입업무를 수행
- 나. 신간도서 및 발간예정도서에 대한 목록을 통한 구입대상 자료선정
- 다. 도서평가제가 시행됨에 따라 최저가 경쟁 입찰을 지양하고 제안서 평가를 통해 제반 업무수행 능력 등을 평가하여 거래처 선정

### 2. 구입대상 자료

- 가. 구입대상 자료 범위

구 분	도서선정 방법	주문 빈도
희망, 전공도서	· 교수 및 학생·직원의 희망도서	수시
학술정보관 선정도서	· 신간도서(베스트셀러) 및 교양도서	월 1회(정기)
	· 과제도서	학기 초 주1회

### 3. 사업수행 방법

- 가. 도서납품

- 1) 납품기한: 희망도서, 전공도서 및 긴급요청도서의 납품은 방문과 택배납품을 통해 소요되는 기간을 발주 후 10일 이내로 하고, 그 외 도서는 14일 이내로 하되 품질, 절판인 도서를 제외한 납품을 95% 이상이어야 한다(근무일 기준).
- 2) 납품횟수: 납품업체는 월 1회 이상 납품하여야 한다.
- 3) 납품서류: 견적서 1부, 거래명세서 1부
- 4) 납품장소: 상명대학교 천안캠퍼스 학술정보관 2층 학술정보지원팀

- 나. 보증기간: 보증기간은 납품일로부터 1년으로 한다.

- 다. 납품조건 및 품질보증 방안

- 1) 학술정보관의 자료선정을 지원하기 위하여 신간 출판 자료의 서지정보를 14일 이내로 제공하여야 하며, 국내 주요 인터넷 서점 및 출판

사 베스트셀러/추천도서 목록을 월 1회 이상 제공하여야 한다.

- 2) 주문도서(딸림자료 포함)는 납품일 기준에서 발행되어 있는 최신판으로 납품해야 한다.
- 3) 납품은 주문 자료의 95%(주문 기준) 이상을 납품 완료하여야 한다.
- 4) 계약자는 방문납품 시 주문도서목록의 순서와 일치되도록 도서를 검수서가에 배열하고 학술정보관에서 지정한 검수자로부터 검수확인을 받아야 한다.
- 5) 도서 납품 후, 파손 및 훼손도서(변색, 낙장, 페이지 및 인쇄오류가 있는 도서 등)가 발견될 경우 즉시 동일 도서로 교환하여야 한다.
- 6) 주문된 특정도서의 입수가 원활하지 않을 경우 국내 온·오프라인 대형서점 및 기타 유통업체 등을 통해 구입하여 납품하여야 하며, 납품이 불가능한 도서가 있는 경우에는 출판사의 증빙서류(품질, 절판, 미간행 등)를 제시하여야 한다.
- 7) 주문한 도서 중 검수과정에서 대학도서관 장서로 적합하지 않은 도서는 반품한다.
- 8) MARC 데이터 작성은 사서자격증 소지자 1인 이상이 전담하여야 한다.
- 9) MARC 데이터는 통합 KORMARC 규정 및 학술정보관의 특이사항에 맞게 구축되어야 하고 납품도서의 검수 완료시점까지 해당 MARC 데이터를 제공해야 한다.

라. 주문방법: e-mail

#### 4. 기타

- 가. 낙찰자는 업무의 일관성, 전문성 제고를 위해 주문과 납품 시 사전에 학술정보관과 업무 협의를 하여야 한다.
- 나. 낙찰자는 동 사업을 성실히 수행하여야 하며 자료구입과 관련하여 취득한 모든 정보나 자료를 목적 이외에 유출되지 않도록 필요한 보안조치를 강구하여야 한다.

### Ⅲ 입찰 자격 및 방법

1. 입찰방법: 일반경쟁입찰

2. 계약방법: 협상에 의한 계약(시행령 제43조)

#### 3. 입찰 참가 자격

- 가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”) 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격 요건의 증명)에 따른 일반경쟁 입찰 참가자격을 구비한 자
- 나. 국가계약법 제27조(부정당업자의 입찰참가 자격제한) 및 동법 시행규칙 제76조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니한 자
- 다. 최근 1년간(2021학년도) 4년제 대학도서관에 국내도서 공급 단일 계약 건 납품실적이 총 1억 원 이상인 업체
- 라. 입찰공고일 기준 사서자격증을 소지한 MARC 전담직원 1인 이상을 보유하고 있으며, MARC(분류 DDC 23판 이상)제공 및 관련 요구사항을 수용할 수 있는 업체
- 마. 출판문화사업 진흥법 제22조에 의거하여 도서정가의 90%로 납품할 수 있는 업체
- 바. 위 각호의 모든 조건을 충족하고 참가 등록서류를 마감 일시까지 제출한 업체

#### 4. 입찰시 유의사항

- 가. 본 입찰은 2인 이상의 유효한 서류 제출로써 성립된다.
- 나. 본 입찰은 제안서 검토로 진행하므로 입찰보증금 제출은 생략한다.
- 다. 제출된 제안서는 교환, 변경, 취소할 수 없으며 일체 반환되지 않는다.
- 라. 제안 평가결과 및 관련 서류는 일체 공개하지 아니한다.
- 마. 평가결과는 서류제출 10일 이내에 개별 통보한다.
- 바. 제안서 평가 결과 고득점자 순으로 우선협상대상자를 결정하며, 우선협상대상자와 협상이 이루어지면 낙찰로 결정하고 차 순위 업체와는

- 협상을 생략한다.
- 사. 우선협상대상자와의 협상이 결렬되면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 대상자와 협상을 실시한다.
  - 아. 제안서 평가결과 동점자가 발생할 경우, 기술평가에서 고득점을 얻은 제안자를 우선으로 하며, 기술평가점수도 동일한 경우에는 기술평가 평가항목의 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선한다.
  - 자. 학술정보관으로부터 국내서 납품 업체로 선정되었음을 통보받은 업체는 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이를 이행치 못할 시 업체 선정을 무효로 한다.
  - 차. 제출된 자료의 기재 내용이 허위 사실로 인정될 경우 입찰 대상에서 제외되며, 최종선정 이후에도 자격이 상실된다.
  - 카. 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표기하여야 하며 “고려하고 있다”등과 같은 모호한 표현은 기술평가 시 불가한 것으로 간주한다.
  - 타. 기타 유의사항에서 정하지 아니한 사항은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률에 따른다.
  - 파. 입찰자는 입찰 전에 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 및 「2022학년도 상명대학교 천안캠퍼스 학술정보관 국내도서 납품대행사 선정 제안요청서」내용을 숙지하였다고 간주하며, 이를 숙지하지 못함으로써 인해 발생하는 손해에 대한 책임은 입찰자에게 있다.

## IV 제안 안내

### 1. 제안서 작성방법

- 가. 제안서는 A4용지 30매 이내(별지 제외)로 작성하여야 한다.
- 나. 사업별 제안내용은 구체적이고 명확하고 상세하게 작성하여 제출하여야 한다.

### 2. 제안서 제출

- 가. 제출처, 제출기한, 제출방법 : 입찰 공고문 참조
- 나. 입찰일정 및 입찰서류 : 입찰 공고문 참조

### 3. 제안서 작성 세부내용

- 가. 표지명 : 2022학년도 상명대학교 천안캠퍼스 학술정보관 국내도서 납품 제안서  
 나. 제안서 내용 및 평가기준

분야	구분	평가항목	평가요소	배점	
기술 평가 (100)	1. 일반부문	업체역량	*자산규모	10	20
		납품실적	*2021년도 4년제 대학도서관 납품 실적 ※ 납품실적증명서 제출	10	
	2. 전문성 부문	MARC 품질	*국내서, 서양서(영어), 일본서, 중국서 MARC 품질 ※ 각 2종의 MARC 작성 사례 제출 (실제 납품 수준과 동일하게 작성)	10	25
		MARC 전문성	*사서자격증을 소지한 MARC전담 직원 수	5	
		서지정보제공 능력	*희망, 전공도서 서지정보 제공방안 *추천도서 및 베스트셀러 제공 방안	10	
	3. 수행능력 부문	도서납품전략	*일반도서(희망, 전공도서) 납품 소요일 *긴급도서 납품 소요일 *방문 납품 및 전담 인력 편성 여부	10	35
		납품수행능력	*품절/절판도서 수집 방안 *파본/불량도서 처리 방안	10	
		출판계와의 관계	*출판사 및 타 유통업체와의 전략적 협력체계 구축 능력	5	
		관리지원	*홍보, 행사지원 등 부가서비스 제안	10	
	4. 경제상의 이익제공 부문		*출판문화사업 진흥법 제22조에 의거하여 제안 방안의 적정성 및 가능여부의 합리성	10	10
5. 사업지원 부문		*사업수행 및 추진전략 (제안사항의 수용성·차별화·충족도 등을 기술)	10	10	
<b>총점</b>				<b>100</b>	

\*첨부: 2022학년도 국내도서(단행본) 입찰 평가기준표.