

## 2026학년도 제33기 하계 대학생 재능봉사 캠프 참여자 모집 안내

1. 내용: 하계 방학 중 4~5일간 대학생 멘토팀이 교육 소외계층·지역 청소년을 대상으로 창의적 체험활동(예체능, 환경, 과학/기술, 코딩, SW/AI 등), 진로 체험, 고민 상담, 교과목 학습 지도 등 맞춤형 방학 캠프 운영

2. 목적: 사람 중심의 나눔과 헌신의 가치를 실천하는 인재를 양성하고 대학생의 자발적 참여를 통한 재능 나눔 문화 확산에 기여

- (멘토) 봉사 프로그램을 대학생 스스로 주도적으로 기획하고 참여함으로써 **바른 인성 함양과 창의적 리더십 배양**에 기여
- (멘티) 초·중·고교생 대상으로 청소년 역량개발 및 위기청소년의 건강한 성장을 위해 꿈과 희망을 줄 수 있는 **전인교육의 장 제공**

3. 참가 자격: **우리 대학 학부생(휴학생 포함)으로 캠프 기간 내 활동 중단 없이 참여가능한 인원**

※ 대외 활동, 군입대 등의 일정 반드시 확인 후 신청 요망

4. 캠프 활동 기간: 2026. 7. 6.(월)~2026. 8. 24.(금) 이내

※ 캠프팀 내 2026년 하계 졸업 예정 팀원이 있는 경우 졸업식 이전 일자로 캠프 종료 필수

5. 캠프 유형: **오프라인 캠프(온라인 캠프 미시행)**

**■ ESG(환경)캠프**

※ ESG 및 환경(기후 위기, 녹색 성장, 에너지 절약, 리사이클링 등)을 주제로 하는 프로그램을 반드시 1개 이상 포함하는 캠프

\* Ex) 업사이클링, 쓰레기 줄이기, 에코백 만들기, 신재생에너지 이해 등

6. 활동 시간: 캠프 기간 내 4~5일(필수 사항), 최소 30시간 이상

※ 1일 최대 8시간 활동 인정(이동시간은 활동 시간에 포함되지 않음)

7. 운영절차



※ 사전교육은 필수 사항으로 불참 시 활동 인정 불가

8. 멘토 지원 사항

가. 활동비: 교재교구비, 교통비, 숙박비, 식비 등 멘토링 활동에 필요한 최소 경비 수준 지원

※ 멘토 1인당 세전 420,000원(세후 383,040원) / 기타소득으로 지급

나. 한국장학재단 이사장 명의의 봉사활동 확인서 발급(활동완료자 대상)

9. 주요 일정

일 자	내 용	비 고
6. 1.(월)~ 6. 10.(수) 15:00 까지	대학생 멘토(팀) 참여 신청 (서류 접수 대상: 팀으로 구성된 선착순 70명 내외)	1차 프로그램 계획서 제출 (제출 후 수정 제출하는 경우 수정 제출한 시간으로 적용)
6. 10.(수)	서류 평가 대상 개별 안내	하계 배정 예산 내 선발 (재단 예산 배정 6/9 이후 확정 예상) (2025학년도 하계 기준 42명)
6. 11.(목)~6.17.(수) 이내	서류 평가 진행	재단 예산 배정 일정에 따라 일정이 조정될 수 있음
6. 18.(목) 17:00 이내	최종 선발팀 발표	
6. 19.(금) 10:00	멘토 전원 사전교육(2시간)	오프라인 시행
6. 22.(월) 이내	멘토(팀) - 참여기관 매칭	
-	최종 캠프계획서 제출	추후 안내
7. 6.(월)~8. 24.(금)	멘토링 봉사활동 시행	4~5일, 30시간 이상
팀별 캠프 종료 일주일 이내	캠프 결과보고서 제출	

※ 상기 일정은 한국장학재단 및 대학의 사정에 따라 변경될 수 있음.

10. 서류 평가 기준[심사 방향: 한정된 예산 내에서 수혜자(멘티)들에게 더 많은 기회를 제공하는 팀 우대]

평가항목	평가내용	배점 (100점)	비고
캠프 기간 및 총 운영 시간	캠프 기간: 4일 캠프보다 5일 캠프 우선 우대	10점	
	총 운영 시간: 최소 30시간 이상 최대 40시간 이내	10점	
운영 시간 계획의 충실성	캠프 운영 시간 중 회의·식사 등의 시간을 제외한 순수 프로그램(교육·활동) 운영 시간의 비중이 높은가?	20점	
프로그램 설계의 구체성	캠프 목적과 목표가 명확하고 타당한가?	15점	
	일자별 및 차시별 프로그램 계획이 상세하고 체계적인가?	35점	
서식 준수 및 작성 성실도	캠프 운영계획서 시트 2개 모두 작성 준수 여부 프로그램 계획서 작성 양식(가이드라인) 준수 여부 (해당 학년도 계획서 양식 사용 여부, 양식 내 필수 기재 항목 작성 여부, 프로그램 테마별 색상 구분, 프로그램명과 일련번호 매칭 준수 여부 등)	10점	하단 내용 준수 必

※ 프로그램 계획서는 반드시 한글 프로그램(HWP/HWPX)을 사용하여 작성 요망  
한워드 및 워드(MS Word)로 작성 후 변환하여 제출할 경우, 표 깨짐이나 서식 오류가 발생할  
수 있으며 이는 서류 심사 상의 불이익(감점 및 탈락)으로 이어질 수 있음.

※ 서식 내 파란색 글자는 예시 문구이며, 본인이 작성한 내용은 검정색 글자로 변환하여 제출 요망

※ 서식 내 빨간색 글자는 가이드라인으로, 작성 완료 후 모두 삭제하고 제출 요망

## 2026학년도 제33기 하계 대학생 재능봉사 캠프 참여자 모집 안내

### 1. 최종 선발 인원(팀): 총 42인(n개팀) 내외(2025학년도 하계 예산 기준)

※ 재단 예산 배정이 6. 9.(화) 이후 확정 예상으로 실제 배정 예산에 따라 인원이 조정될 수 있음.

### 2. 평가방법: 선착순 접수 완료팀 대상 서류 평가

### 3. 신청안내

가. 신청방법: 이메일(ssy0907@smu.ac.kr) 신청

※ 선착순 70명 내외(n개팀) 대상 서류 평가 시행(이메일 도착 기준)

※ 제출 후 수정사항이 발생하여, 수정 제출하는 경우 수정 제출한 시간으로 적용

나. 신청 기한: 2026. 6. 10.(수) 15:00까지

※ 선착순 신청 인원 초과 시 공지 사항 제목 내 “(마감)” 표기 예정

- (선착순 마감 현화 업데이트: 9:00 전후 / 13:00 전후 / 17:30 전후)

다. 제출서류: 운영계획서(엑셀), 프로그램계획서(한글)

※ 프로그램 계획서는 hwp 확장자 파일로만 제출함(워드 작성 후 한글변환x)

※ 제출 서류는 반드시 공지사항에 탑재된 첨부파일로 작성하여 제출함.

※ 상기 안내와 상이하게 제출하는 경우 모든 내용은 서류 평가에 반영됨.

### 4. 멘토(팀) - 참여기관 매칭 관련 안내

■ 2026학년도 대학생 재능봉사 캠프 사업 예산 신청 조건에 따라 하계 캠프 참여기관 매칭 시, 농·산·어촌 대상 캠프팀(주소지: 읍·면·리)에 한하여 매칭 및 진행 가능함.

### 5. 특기사항

가. 활동 중도포기 등으로 활동 미완료 시 활동비 지급 및 봉사활동 확인서 발급 불가

나. 중도포기 등으로 활동을 미완료 한 자가 활동비를 사전 지급받은 경우 전액 반납

다. 허위 활동 확인 시 지원금 환수 및 봉사활동 확인서 발급이 취소되며 차기 재능봉사 캠프 참여 불가

라. 2026학년도 제33기 하계 대학생 재능봉사캠프로 지급받은 봉사시간이 16시간을 초과하더라도, 2026학년도 2학기 사회봉사장학금 신청 시 최대 16시간까지만 인정됨(사회봉사 교과목 농촌봉사활동, 글로벌 해외봉사활동 등의 인정 기준과 동일함)

### 6. 문의 : 상명소셜임팩트센터 운영팀(02-2287-5015 / 6454)