상명대학교 대학원 2020학년도 후기 학위수여식(2021.8.25.) 안내

대학원생과 학부모님, 안녕하십니까?

어려운 상황에도 불구하고 졸업을 하게 되신 졸업생 여러분께 축하의 말씀을 드리며, 모든 교수님과 대학원생 여러분에게 깊은 감사의 말씀을 드립니다.

이번 2020학년도 후기 학위수여식은 코로나19 집단감염 및 지역감염 확산을 예방하고자 행사 장면을 동영상으로 촬영하여 홈페이지에 탑재하는 비대면 방식으로 진행할 예정입니다.

우리의 안전과 건강을 고려하여 결정한 사항이므로 양해와 협조를 부탁드립니다. 아울러, 학위기 배부 및 학위복 대여 등에 관한 사항은 아래 내용을 참조하여 주시기 바랍니다.

감사합니다.

▨ 일정 안내

- 졸업예정자 명단은 최종 졸업사정 후 본 안내에 탑재(2021. 8.20.예정)

구분	일자(기간)	내용	비고
비대면 학위수여식 (동영상 사전 촬영)	8.20.(금)	2020학년도 후기 학위수여식 장면 촬영	
석사 학위복 개별 대여 및 반납 ※미래백년관 갤러리 월해(B1)	8.25.(수) ~ 8.26.(목)	석사 학위복 당일 대여 ※대여자만 출입, 신분증 지참 ※8.25.(수) 10시~15시, 8.26.(목) 10시~12시	박사 학위복은 대학 보유분이 없으므로 업체를 통한 개별 대여 가능
졸업(학위)증명서 또는 수료증명서 발급	8.25.(수) 오후부터	**8.25.(수) 13시부터 가능 예정** ※인터넷증명(http://smu.certpia.com), 증명서 발급기, 정부24 민원발급 신청 등 이용	서울 발급기: 학생회관 3층 천안 발급기: 본관 1층 로비, 학생회관 1층
학위기 수령 주소 설문조사	8.20.(금) ~ 9.03.(금)	학위기(교원자격증) 우편발송 수령 주소 신청 및 고등교육기관 졸업자 취업통계조사 참여 링크 : http://naver.me/FVPGtaYu	설문조사(네이버 폼) 참여
학위기 우편 발송	8.27.(금) 부터(예정)	우편 발송 ※교육대학원은 교원자격증 포함 발송	설문조사(네이버 폼) 참여자에 한하여 발송
비대면 학위수여식 동영상 탑재	8.25.(수) 부터(예정)	홈페이지, e-Campus, YouTube, 교내 전광판 등 탑재 예정	

1. 학위복 대여

가. 석사 졸업자

1) 미래백년관 갤러리 월해(B1층) : 석사 학위복 개별 대여

2) 신분증 지참

3) 대여 및 반납기간 : **2021. 8.25.(수) 10시~15시 / 2021. 8.26.(목) 10시~12시**

나. 박사 졸업자

1) 박사 학위복은 우리 대학 보유분이 없으므로 업체를 통해 대여하거나, 직접 구입하시기 바랍니다(비용은 본인 부담).

2) 학위복 후드 색상 학과별 참고표 : www.smu.ac.kr/grad/undergraduate/graduation.do#tab6873

3) 대여업체 예시 : 연락처 02-382-0990(http://박사가운사.com/)

2. 학위기(교원자격증) 우편 발송

가. 신청기간 : 2021. 8.20.(금) ~ 9. 3.(금)

나. 신청방법 : 네이버 폼을 통한 응답 ※ 기타 방법(전화, 이메일 등) 불가

다. 발송일 : 2021. 8.27.(금)부터 1주일 간격으로 순차적 발송(국내 등기 및 EMS 발송) 예정

※ 국외 EMS 신청시 반드시 영문주소를 입력하여야 하며, 복수 주소 입력 불가

라. 학위기(교원자격증) 수령을 위해 반드시 입력하여야 함

1) 설문조사 링크 : http://naver.me/FVPGtaYu

2) 오류 배송 방지를 위하여 정확한 주소를 기입하여야 함

3. 졸업(학위)증명서 또는 수료증명서 발급

가. 발급가능시간: 2021. 8.25.(수) 13시부터(학적상태가 재학(수료)→졸업or수료로 변동되는 시각)

나. 졸업(학위)증명서 : 2021학년도 제1학기까지 학위과정별 졸업요건 모두를 충족한 경우 발급

다. 수료증명서 : 2021학년도 제1학기까지 학위과정별 수업연한 등록 및 수료인정 학점을 취득한 경우 발급

라. 발급방법

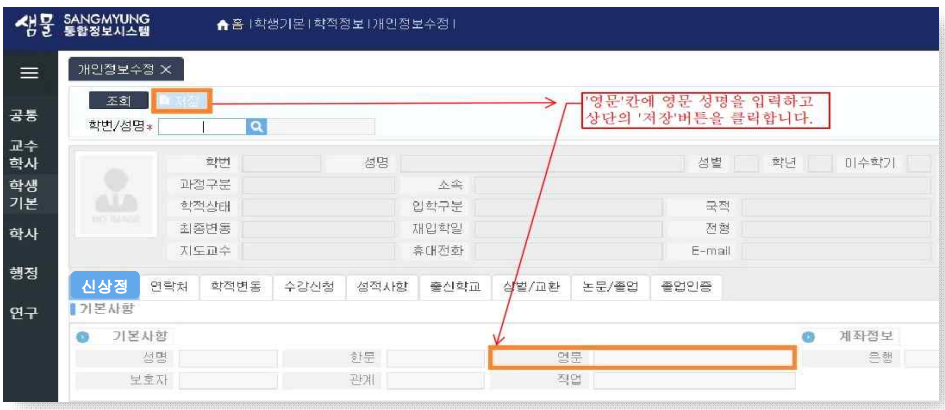
1) 인터넷 발급 : 인터넷 발급 사이트(http://smu.certpia.com)에서 발급

2) 증명서 발급기 : 서울캠퍼스-학생회관 3층
천안캠퍼스-본관 1층, 학생회관 1층에 위치한 자동발급기에서 발급

3) 주민센터 : 정부24(http://www.gov.kr)에서 증명서 발급을 민원 신청하고 인근 주민센터에서 수령

4) 영문증명서 발급 : 샘물포털시스템에 본인 영문 성명을 등록하여야 발급 가능

5) 영문 성명 등록방법 : 샘물포털시스템 로그인→통합정보→학생기본→학적정보→개인정보수정→신상정보→기본사항→영문→영문 성명 입력→저장 버튼 클릭



-영문 성명 입력화면 예시-

4. 졸업자 취업통계조사

가. 상기 설문조사 링크에 접속하여 응답 가능

나. 근거 : 「교육기본법」제26조의 2와3, 「고등교육법」제11조의3, 통계청 승인번호 제334003호, 교육부 훈령 제50호「교육통계조사에 관한 훈령」

다. 대학원 졸업자는 반드시 통계조사에 응답하여야 함. 끝.